

## 教育部公費獎學金生申請獎學金流程及注意事項

### 一、報到前

- (一) 準備護照、在留卡與教育部核准公文前往兆豐銀行開設美金帳戶。
- (二) 兆豐銀行東京支店(電話：03-3211-6688；住址：東京都千代田區丸の内2-2-1岸本ビル7階)  
兆豐銀行大阪支店(電話：06-6202-8575；住址：大阪府大阪市中央區道修町3-4-11)。

### 二、報到(駐日代表處教育組)

#### (一) 報到方式

- 1、關東地區者請儘可能親自來組報到。
- 2、其他地區可郵寄資料報到。

住址：台北駐日經濟文化代表處教育組

〒108-0071 東京都港区白金台5-20-2

電話:03-3280-7831

#### (二) 報到資料(1-3項請依各年度均影印契約書內表格填寫)

- 1、學生資料單(101. 102. 103. 104年度)
- 2、報到單(101. 102. 103. 104年度)
- 3、指導教授資料單(101. 102. 103. 104年度)
- 4、在學證明書正本
- 5、契約書乙份(影印全份;做為核對申請獎學金各項資料參考)

### 三、報到後申領公費獎學金

#### (一) 生活費(美金)

1年2次向教育部申請，列印並填寫本網頁內生活費領款收據(附件-公費1)，請調整正確表格後填寫。請必須在每年5月10日前及11月10日前

親送或郵寄至本組，經彙整後統一向教育部提出撥款申請。

[註]因係統一申請作業，若獎學金生未遵守時間提出領款收據等，將影響所有獎學生申請及撥款日期。

(二) 入學金、學費 (日圓)

繳費後，分別列印並填寫本網頁內入學金、學費領款收據(附件-公費2及3)，請調整正確表格後填寫。親送或郵寄至本組，向教育部提出撥款申請。

- 四、 支領定額獎學金之一般生、原住民及勵學優秀生、身心障礙生等於報到隔年報到日前2個月申請當年之獎學金。(例如：105年3月31日報到，必須於106年1月31日前申請106年獎學金)(附件-公費4)
- 五、 抵日滿1年者請由本網頁列印填妥「教育部公費生出入境一覽表」(附件-公費5)併同護照首頁及出入日本國境戳記等頁影本親送或郵寄本組，以利彙報教育部對前1年度公費留學期間入出日本國境紀錄。
- 六、 其他必需繳交文件如進修報告單、自費延長申請、返國服務等請同學參閱行政契約書，並請依規定辦理。

(說明) 本流程及注意事項隨時依據實際作業修正調整